

Aika 25.09.2025, klo 17:00 - 18:06

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§ 47 Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen

§ 48 Pöytäkirjan tarkastus

§ 49 Poikkeamishakemus 623-414-39-3

§ 50 Sopimus Järvi-Saimaan palveluiden puhdistamonhoitajan tehtävien hoidosta

§ 51 Sopimus Sulkavan kunnan rakennustarkastajan tehtävien hoitamisesta

§ 52 Teknisen toimialan puolivuotisraportti ajalta 1.1.-30.6.2025

§ 53 Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset

§ 54 Ilmoitusasiat

Saapuvilla olleet jäsenet

Mika Hämäläinen, puheenjohtaja
Laura Penttinen, 1. varapuheenjohtaja
Esa Karjalainen
Tiina Lipo-Lempiäinen
Juha-Matti Matinen
Tanja Raivio

Muut saapuvilla olleet

Maiju Hallivuo, asuntosihteeri, sihteeri
Kimmo Hagman, tekninen johtaja
Niina Kuuva, kunnanjohtaja
Olli Luukkonen, kunnanhallituksen pj
Veikka Valtonen, nuorisovaltuuston edustaja
Heikki Virta, rakennustarkastaja, esittelijä, saapui 17:02, poistui 17:08

Poissa

Paavo Kyhyräinen

Allekirjoitukset

Mika Hämäläinen
Puheenjohtaja

Maiju Hallivuo
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

25.09.2025

25.09.2025

Esa Karjalainen

Tiina Lipo-Lempiäinen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Teknisen lautakunnan tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohje, pidetään yleisesti nähtävänä Kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla 29.9.2025 alkaen

Maiju Hallivuo

§ 47

Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija / lisätiedot:

Maiju Hallivuo, asuntosihteeri, maiju.hallivuo@puumala.fi

Esityslista on lähetettävä Teknisen lautakunnan päätöksen mukaisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta, mikäli erityiset syyt eivät ole esteenä. Esityslista on lähetetty sähköisesti 19.9.2025.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi muutoksitta.

§ 48

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Maiju Hallivuo, asuntosihtööri, maiju.hallivuo@puumala.fi

Tekninen lautakunta valitsee tälle kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirja tarkastetaan mahdollisuuksien mukaan heti kokouksen jälkeen ja se on nähtävänä Kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Esa Karjalainen ja Paavo Kyhyräinen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Esa Karjalainen ja Tiina Lipo-Lempiäinen.

§ 49

Poikkeamishakemus 623-414-39-3

PuuDno-2025-183

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Virta, rakennustarkastaja, heikki.virta@puumala.fi

Puumalan kunta hakee poikkeamislupaa kirjasto- ja kulttuuritilan rakentamiselle Puumalan kunnan kirkonkylän, kiinteistöllä 623-414-39-3, kortteliin 4 osoitteeseen Keskustie 13, 52200 Puumala. Alue sijaitsee Puumalan keskustassa, Keskustien varrella.

Poikkeamista haetaan Puumalan kirkonkylän asemakaava-alueella korttelissa 4, jossa osa korttelista on asemakaavassa merkitty merkinnällä K, liike- ja toimistorakennusten korttelialue.

Rakennuspaikalle on tarkoitus hakea rakentamislupaa kirjasto- ja kulttuuritilan käyttötarkoituksen muutokselle. Rakennuspaikka on tällä hetkellä entinen pankkitila ja samassa rakennuksessa kahvila sekä asuin että liiketiloja. Samassa yhtiössä on myös toinen rakennus, jossa sijaitsee apteekin tilat, liiketilaa ja asuntoja. Rakennuspaikalle on rakennettu yhteensä 1195 k-m², katoksia 70 m² ja 25 m².

Kortteli 4 on asemakaavassa kaavamerkinnällä K, joka tarkoittaa liike- ja toimistorakennusten korttelialuetta. Kortteli 4 rakennuspaikka 1, kerrosluku II ja rakennusoikeus 1200 k-m². Puumalan kunta on hankkinut vanhan pankkisalin tehdäkseen rakennukseen kirjasto ja kulttuuritilat.

Puumalan kunta perustelee rakentamista seuraavasti; Kyseessä on olemassa olevan rakennuksen tarkoituksenmukainen käyttö ja sen hyödyntäminen. Entisen, tyhjiään olevan ja kunnan omistukseen siirtyneen pankin toimitilan muutos kirjastoksi eheyttää, parantaa ja rikastuttaa kuntakuva. Poikkeaminen edistää esteettömän ympäristön rakentumista, koska nykyinen kirjasto on esteettömyysnäkökulmasta melko hankalasti saavutettavissa.

Kyseisen K-alueen naapureita on kuultu. Naapureilla ei ollut huomauttamista hankkeeseen.

Poikkeamisluvan myöntäminen, ei voida katsoa haittaavan kunnan 4 korttelialueen kehittämistä. Poikkeamisluvan myöntäminen ei aiheuta myöskään haittaa kaavan muulle toteuttamiselle eikä vaikeuta luonnonsuojelun tai rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden toteutumista.

Poikkeamisluvan myöntäminen ei aiheuta haittaa naapureille eikä maanomistajien tasapuoliselle kohtelulle.

Kaavakartta, kaavamääräykset ja muutospiirros ovat oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Heikki Virta, rakennustarkastaja

Tekninen lautakunta päättää myöntää Puumalan kunnalle poikkeamisluvan, kiinteistölle 623-414-39-3, kirjasto- ja kulttuuritilan rakentamiseksi Puumalan kunnan rakennuskaavan kortteliin 4 kaavan K-merkinnällä merkitylle alueelle.

Tämä päätös myönnetään julkipanon jälkeen, päätöksen antopäivä on 30.9.2025.

Myönteinen päätös on voimassa yhden vuoden päätöksen voimaantulopäivästä lukien, missä ajassa hankkeelle on haettava rakentamislupa.

Tekninen johtaja Kimmo Hagman poistui kokouksesta esteellisenä tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Esteellisyysperuste: osallisuusjäävi. Esittelijänä toimi rakennustarkastaja Heikki Virta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Hakija, Etelä-Savon ELY-keskus, Rakennusvalvonta

§ 50

Sopimus Järvi-Saimaan palveluiden puhdistamonhoitajan tehtävien hoidosta

PuuDno-2025-186

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Virta, rakennustarkastaja, heikki.virta@puumala.fi

Liitteet

1 §50 Liite1 Sopimusluonnos puhdistamonhoitaja-laitosmiehentyöstä JSP- Puumalan kunta.pdf

Puumalan kunta ja Järvi-Saimaan palvelut ovat sopineet puhdistamonhoitaja-laitosmiehen henkilöresurssien osittaisesta jakamisesta. Puumalan kunta on myymässä laitosmiehen työpanosta Järvi -Saimaan palvelujen Puumalan vesi ja viemärlaitoksen tehtävien hoitamiseksi.

Sopimuksen tavoitteena on toteuttaa Puumalan vesiliikelaitoksen ja Järvi-Saimaan palveluiden sopimusta. Sopimukseen sisältyvät Järvi-Saimaan palveluille kuuluvat tehtävät siten, kun ne operointisopimuksessa on sovittu.

Järvi-Saimaan palvelut maksaa sopimuksen mukaisien puhdistamonhoitaja-laitosmiehen tehtävien hoitamisesta Puumalan kunnalle 2245,10 euroa kuukaudessa, mikä vastaa laitosmiehen 60 prosentin työpanosta. Mikäli työtehtäviin kuluva aika ylittää 60 prosentin työpanoksen, Puumalan kunta laskuttaa tuntikirjanpitoon perustuen 38,00 euroa / tunti.

Sopimuksen on tarkoitus tulla taannehtivasti voimaan 1.6.2025 alkaen ja se on voimassa toistaiseksi.

Sopimuksen tarkempi sisältö liitteen sopimusluonnoksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Puumalan kunnan tekninen lautakunta hyväksyy omalta osaltaan liitteen mukaisen Puumalan kunnan ja Järvi-Saimaan palvelujen välisen sopimuksen koskien Puumalan kunnan puhdistamonhoitaja-laitosmiehen tehtävien myymisestä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 51

Sopimus Sulkavan kunnan rakennustarkastajan tehtävien hoitamisesta

PuuDno-2025-187

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Virta, rakennustarkastaja, heikki.virta@puumala.fi

Liitteet

1 §51 Liite1 Sopimusluonnos rakennustarkastajan tehtävien hoito.pdf

Puumalan kunta on antanut viranomaisapua Sulkavan kunnan rakennustarkastajan tehtävien hoitamisessa. Sopimuksen mukaan Sulkavan kunta antaa osan rakentamislain mukaisista rakennusvalvonnan tehtävien hoitamisesta Puumalan kunnan viranhaltijan hoidettavaksi. Viranhaltija vastaa myös osasta Sulkavan kunnan rakennusvalvontaa koskevista neuvonta- ja ohjauspalveluista.

Sopimuksen tavoitteena on tukea Sulkavan kunnan rakentamislain mukaisten viranomaistehtävien organisointia. Sopimukseen sisältyvät kunnan rakennustarkastajalle kuuluvat tehtävät siten, kuin ne ovat Sulkavan kunnan hallintosäännössä ja delegointipäätöksissä säädetty.

Uuden rakentamislain tullessa voimaan 2025 vuoden alusta rakennusvalvonnan ovat rakentamislupamäärät vähentyneet. Käytyjen keskustelujen mukaan noin 10 prosentin työpanos ostettuna ulkopuolta on riittävä tulevana vuosina täydentämään Sulkavan tarvitseman rakennusvalvonnan tarpeen.

Sulkavan kunta maksaa sopimuksen mukaisien rakennustarkastajan tehtävien hoitamisesta Puumalan kunnalle 671,31 euroa kuukaudessa, mikä vastaa rakennustarkastajan 10 prosentin työpanosta. Mikäli työtehtäviin kuluva aika ylittää 10 prosentin työpanoksen, Puumalan kunta laskuttaa tuntikirjanpitoon perustuen 65 euroa / tunti. Lisäksi sopimuksessa sovitaan matkakorvauksista ja lisätöistä, sekä mahdollisista kokouspalkkioista.

Sopimuksen on tarkoitus tulla voimaan 1.1.2026 ja se on voimassa toistaiseksi.

Sopimuksen tarkempi sisältö liitteen sopimusluonnoksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Puumalan kunnan tekninen lautakunta hyväksyy omalta osaltaan liitteen mukaisen Puumalan ja Sulkavan kuntien välisen sopimuksen koskien Sulkavan kunnan rakennustarkastajan tehtävien hoitamista.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 52

Teknisen toimialan puolivuotisraportti ajalta 1.1.-30.6.2025

PuuDno-2025-20

Valmistelija / lisätiedot:

Kimmo Hagman, tekninen johtaja, kimmo.hagman@puumala.fi

Liitteet

1 § 52 Liite1 Puolivuotisraportti 1.1.-30.6.2025.pdf

2 § 52 Liite 2 Käyttötalouden raportti 1.1.-30.6.2025.pdf

Liitteissä on esitetty teknisten palvelujen puolivuotisraportti 1.1.-30.6.2025.

Toimintatuotot ylittyivät budjetoinnin 5 prosenttia tasaisesta vauhdista (50%) lähinnä vuokratulojen kasvamisen myötä. Toimintakulut toteutuivat budjetoidusti (50,1%).

Toimintakatteen käyttöprosentiksi muodostui 41,5%.

Liitetiedostossa on myös koontina teknisten palvelujen toiminnan arviointia vuoden 2025 ensimmäiseltä vuosipuoliskolta.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää merkitä teknisten palvelujen talousarvion toteuman ajalta 1.1.-30.6.2025 tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 53

Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset

Valmistelija / lisätiedot:

Maiju Hallivuo, asuntosihteeri, maiju.hallivuo@puumala.fi

Teknisen toimialan viranhaltijapäätökset ajalla 21.8.-18.9.2025.

Rakennustarkastaja

Yleinen päätös:

§ 13 Yksityisteiden kunnossapitoavustukset tiekunnallisille teille 2025, 02.09.2025

§ 14 Yksityisteiden kunnossapitoavustukset tiekunnattomille teille 2025, 02.09.2025

Tekninen johtaja

Hankintapäätös:

§ 9 Hiihtäjien huoltotilarakennuksen ulkomaalaus, ovien uusiminen ja vesikaton uusiminen (optio), 02.09.2025

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää, ettei se käytä viranhaltijapäätöksiin kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 54

Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Maiju Hallivuo, asuntosihteeri, maiju.hallivuo@puumala.fi

1. Teknisen toimialan vuosikello

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta merkitsee edellä mainitut asiat tiedoksi.

Päätös

Tekninen lautakunta merkitsee tiedoksi, että vuosikelloa ei ole tehty. Käsitellään seuraavassa kokouksessa.

Hallintovalitus

§49

Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen antopäivästä.

Antopäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744. 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelinnumero: 029 564 2500

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika: ma – pe 8.00 – 16.15

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä

-
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinmaksulaki 11.12.2015 / 1455.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Muutoksenhakukielto

§47, §48, §52, §53, §54

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Oikaisuvaatimus

§50, §51

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Puumalan kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Puumalan kunnan tekninen lautakunta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00